

呼伦贝尔学院教职工请假审批表

姓 名		单位及职务	
请假事由			
起止时间	年 月 日（星期 ）至 年 月 日（星期 ）		
部门审批意见	签字： 年 月 日		
部门分管院领导 审批意见	签字： 年 月 日		
分管人事院领导 审批意见	签字： 年 月 日		
学院主要领导 审批意见	签字： 年 月 日		
学院人事处审核意见	签字： 年 月 日		
销假时间	人事处签字： 年 月 日		

公务外出审批表

姓 名		单位及职务	
公出事由（附公出文件或说明）			
起止时间	年 月 日（星期 ）至 年 月 日（星期 ）		
同行人员（姓名职务）			
部门审批意见	签字：	年 月 日	
部门分管校领导 审批意见	签字：	年 月 日	
分管人事校领导 审批意见	签字：	年 月 日	
学院主要领导 审批意见	签字：	年 月 日	
学院人事处备案意见	签字：	年 月 日	
销假时间	人事处签字：	年 月 日	

注：正处级领导请假需到党政办、组织部备案